



# МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

## Р Е Ш Е Н И Е

от 27.05.2026 г.

№ 33/СД

«О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Жуковский Московской области и индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Жуковский Московской области»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 №1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля», от 18.09.2020 № 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Жуковский Московской области,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 21.05.2025 №30/СД «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Жуковский Московской области и индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внепланового

контрольного мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Жуковский Московской области» (далее – Решение), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденные Решением, следующие изменения: в пункте 7 слова «(в том числе борщевиком Сосновского)» исключить.

3. Опубликовать настоящее решение, разместив его в сетевом издании – на официальном сайте городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Жуковский

Ю. В. Прохоров

Глава городского округа Жуковский

А.Э. Пак

Принято на заседании Совета депутатов  
от 27.05.2026 г.  
Подписано  
27.05.2026 г.



Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Жуковский  
от 27.05.2026 № 33/СД

«Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
городского округа Жуковский  
от 21.05.2025 № 30/СД»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

1.3. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. В рамках муниципального земельного контроля осуществляется контроль за соблюдением:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

- б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

е) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

ж) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

з) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции.

1.6. Полномочия при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляются в отношении земельных участков всех категорий земель, за исключением земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса и земельных участков, расположенных на полосах отвода железных дорог.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации)" (далее - Закон N 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.8. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона N 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом N 248-ФЗ.



## **2. Орган, осуществляющий координацию муниципального земельного контроля**

2.1. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, направляет отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Министерство имущественных отношений Московской области.

2.2. Форма отчета о проведении муниципального земельного контроля и сроки предоставления устанавливаются Министерством имущественных отношений Московской области.

## **3. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль**

3.1. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля, определяется администрацией городского округа Жуковский Московской области (далее - орган муниципального земельного контроля).

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации городского округа Жуковский Московской, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, утверждаемый постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области.

3.3 От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля;

2) должностное лицо органа муниципального земельного контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель (в случае отсутствия руководителя заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля.

3.4. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский Московской области.

3.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Закона N 248-ФЗ.

3.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами

государственного земельного надзора, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

3.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют бланки документов с гербом городского округа Жуковский Московской области, служебные удостоверения. Формы (образцы) бланков и удостоверений устанавливаются постановлением администрации городского округа Жуковский Московской области.

#### **4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

4.3. Решение об отнесении органом муниципального земельного контроля земельных участков, находящихся на территории городского округа Жуковский, к определенной категории риска и изменении присвоенной земельному участку категории риска принимается руководителем (в случае отсутствия руководителя заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- а) к категории среднего риска:
  - земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
  - земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
  - земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по городскому округу;
  - мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;
  - земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птице-мест и более);
  - земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более);
- б) к категории умеренного риска:



- земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

- земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

- земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

- земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птице-мест);

- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест);

в) к категории низкого риска - объекты контроля, которые не указаны в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта.

4.5. При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

4.6. При отнесении земельных участков к категориям риска органом муниципального земельного контроля используются в том числе:

- а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства;

- в) сведения государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

4.7. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Обязательные профилактические визиты в рамках муниципального земельного контроля осуществляются со следующей периодичностью:



а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого рисков, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.8. По запросу правообладателя земельного участка орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в орган муниципального земельного контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

4.9. Орган муниципального земельного контроля ведет перечень земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечень земельных участков осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

Перечень земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации городского округа Жуковский Московской области в сети Интернет (далее – официальный сайт).

4.10. Перечень земельных участков содержит следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

## **5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа профилактики утверждается решением уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля не позднее 20



декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом, должностным лицам органа муниципального земельного контроля, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Закона № 248-ФЗ.

5.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- самообследование;
- профилактический визит.

5.3. Информирование осуществляется органами муниципального земельного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте и средствах массовой информации.

Орган муниципального земельного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона N 248-ФЗ.

5.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.



В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

5.5. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.



Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

5.6. Самообследование проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования с идентификацией пользователя, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации органом муниципального земельного контроля.

В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

В отношении объекта контроля, относительно которого зарегистрирована и действует декларация, предусмотренная настоящим Положением, плановые проверки органом муниципального земельного контроля не проводятся.

В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия. В случае аннулирования декларации соблюдения обязательных требований контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по истечении шести месяцев со дня принятия решения о ее аннулировании.



5.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального земельного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица (инициативный профилактический визит).

Обязательный профилактический визит проводится не более одного раза в год:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.



В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

При проведении обязательного профилактического визита контролируемому лицу может быть выдано предписание об устранении нарушений обязательных требований в том случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального земельного контроля с заявлением о проведении в отношении его инициативного профилактического визита (далее - заявление), если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении инициативного профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении инициативного профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в проведении инициативного профилактического визита по заявлению по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.
- 5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ.



Предписания об устранении выявленных в ходе инициативного профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

В случае принятия решения о проведении инициативного профилактического визита по заявлению орган муниципального земельного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с программой профилактики в области муниципального земельного контроля.

## **6. Осуществление муниципального земельного контроля**

6.1. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с Законом N 248-ФЗ.

6.2. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля (далее - инспектор), и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается инспекторами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте,



времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. При осуществлении контрольных мероприятий может использоваться мобильное приложение "Проверки Подмосковья" с автоматической передачей результатов в Единую государственную информационную систему обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД).

6.4. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

6.5. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона N 248-ФЗ.

6.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

6.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального земельного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля.



6.8. Планирование контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами осуществляется с использованием критериев приоритизации, основанных на рейтинговании земельных участков.

Критерии приоритизации служат для анализа параметров каждого земельного участка из земельного фонда Московской области. По результатам расчета общего веса каждого земельного участка составляется рейтинг земельных участков от большего веса к меньшему.

Правила определения приоритизации земельных участков для дальнейшего проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами представлены в Приложении 1.

В результате выборки формируется перечень земельных участков, подлежащих первоочередным контрольным мероприятиям без взаимодействия с контролируемыми лицами, которые имеют отображение в Региональной географической информационной системе для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - РГИС) и поступают в качестве задания для исполнения в орган муниципального земельного контроля посредством ЕГИС ОКНД.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами в отношении объектов контроля не проводятся в случае их включения органами государственного земельного контроля (надзора) в планы контрольных (надзорных) мероприятий на текущий год.

6.9. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если контролируемое лицо не имеет учетной



записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

6.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного (мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального земельного контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

6.12. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.13. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия



установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.14. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Законом № 248-ФЗ. Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Органы муниципального земельного контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

6.15. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

6.16. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля признаков, свидетельствующих о совершении правообладателем земельного участка, административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 5 статьи 6.11 Кодекса Московской области об административных правонарушениях, орган (должностное лицо) муниципального земельного



контроля в срок не более трех рабочих дней после формирования акта контрольного мероприятия в письменной форме информирует орган муниципального контроля в сфере благоустройства о выявленных признаках административного правонарушения для принятия соответствующих мер в рамках имеющихся полномочий.

6.17. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 N 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

## 7. Контрольные мероприятия

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

### 7.1.1. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

### 7.1.2. Рейдовый осмотр.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

#### 7.1.3. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

#### 7.1.4. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Действие требований, установленных частью 7 статьи 73 Закона 248-ФЗ в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

#### 7.2.1. Выездное обследование.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;



- инструментальное обследование (с применением фотофиксации и (или) видеозаписи).

Выездное обследование, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае возникновения препятствий при проведении выездного обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

7.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

7.4. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

7.5. Контрольные мероприятия органом муниципального земельного контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 9 части 1 и частью 2 статьи 57 Закона N 248-ФЗ.

7.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23, а также статьей 61.1 Закона N 248-ФЗ.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте.

7.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

7.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного мероприятия.

## **8. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

8.1. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона N 248-ФЗ.

Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного



обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию городского округа Жуковский Московской области в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации городского округа Жуковский Московской области.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»



**Правила определения приоритизации земельных участков для дальнейшего проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами**

Настоящие Правила устанавливают порядок определения приоритета земельных участков для дальнейшего проведения мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля.

Кадастровые сведения о земельных участках, расположенных на территории Московской области, предусмотренные приказом Минэкономразвития России от 17.03.2016 N 145 "Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах", предоставляются в Правительство Московской области Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) на основании Соглашения "О взаимодействии и взаимном информационном обмене между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Московской области" от 04.07.2017 N 5-20/007/17/120.

Критерии приоритизации земельных участков для дальнейшего проведения мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами устанавливаются исходя из кадастровых сведений, предоставленных Росреестром, и информации, накопленной органом муниципального земельного контроля при ранее проведенных контрольных мероприятиях. Вес каждого из критериев рассчитывается исходя из социально-экономического развития муниципального образования. Сумма весов всех критериев каждого земельного участка стремится к единице.

К критериям приоритизации отнесены:

1. Категория земель.
  2. Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором.
  3. Процент сельскохозяйственных угодий.
  4. Площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения.
  5. Наличие установленных границ.
  6. Информация о разграничении государственной собственности на землю.
  7. Вид правообладателя.
  8. Данные о произрастании на земельном участке борщевика Сосновского.
  9. Информация о включении в план проверок органом муниципального земельного контроля.
  10. Информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора.
  11. Информация о ранее выданном предписании.
  12. Информация об оказании несвязной поддержки.
  13. Данные о ранее выявленных нарушениях в рамках муниципального земельного контроля.
  14. Процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%.
- Критерий 1 - категория земель. Максимальный вес показателя - 0,195 (V1).



В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на следующие категории:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения - вес 0,195 (v1) <1>;
- 2) земли населенных пунктов - вес 0,0975 (v1);
- 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения - вес 0,0975 (v1);
- 4) земли особо охраняемых территорий и объектов - вес 0,075 (v1);
- 5) земли лесного фонда - коэффициент 0 (v1);
- 6) земли водного фонда - коэффициент 0 (v1);
- 7) земли запаса - коэффициент 0 (v1).

Земельным участкам без категории земель присвоен вес 0,01 (v1).

Критерий 2 - вид разрешенного использования. Максимальный вес показателя - 0,105 (V2).

Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" определены следующие виды разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование - вес 0,105 (v2);
- жилая застройка - вес 0,06 (v2);
- общественное использование объектов капитального строительства - вес 0,0525 (v2);
- предпринимательство - вес 0,0675 (v2);
- отдых (рекреация) - вес 0,0675 (v2);
- производственная деятельность - вес 0,0675 (v2);
- транспорт - вес 0,0375 (v2);
- обеспечение обороны и безопасности - вес 0,015 (v2);
- деятельность по особой охране и изучению природы - вес 0,015 (v2);
- использование лесов - вес 0,0675 (v2);
- водные объекты - вес 0,0675 (v2);
- земельные участки (территории) общего пользования - вес 0,015 (v2);
- земельные участки общего назначения - вес 0,0075 (v2).

Земельным участкам без вида разрешенного использования присвоен вес 0,0075 (v2).

Критерий 3 - процент сельскохозяйственных угодий. Максимальный вес показателя - 0,0975 (V3):

- менее 20% - коэффициент 0,0375 (v3);
- менее 50% - коэффициент 0,0675 (v3);
- больше 50% - коэффициент 0,0975 (v3).

Критерий 4 - площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения. Максимальный вес показателя - 0,09 (V4):

- менее 2 га - коэффициент 0 (v4);
- от 2 га до 10 га - вес 0,045 (v4);
- более 10 га - вес 0,09 (v4).

Критерий 5 - наличие установленных границ. Максимальный вес показателя - 0,06 (V5):



границы установлены - вес 0,06 (v5);

границы не установлены - вес 0,0075 (v5).

Критерий 6 - информация о разграничении государственной собственности на землю. Максимальный вес показателя - 0,1275 (V6):

собственность разграничена - вес 0,075 (v6);

земельный участок передан органом местного самоуправления в аренду - вес 0,1275 (v6) <2>;

собственность не разграничена - вес 0,0075 (v6).

Критерий 7 - вид правообладателя. Максимальный вес показателя - 0,075 (V7):

юридическое лицо - вес 0,075 (v7);

физическое лицо - вес 0,0375 (v7);

земельные участки без сведений о правообладателе в ЕГРН - вес 0,0225 (v7).

Критерий 8 - данные о произрастании на земельном участке борщевика Сосновского. Максимальный вес показателя - 0,25 (V8):

земельный участок относится к слою в РГИС "Истребление борщевика Сосновского" - вес 0,25 (v8);

земельный участок не относится к слою в РГИС "Истребление борщевика Сосновского" - вес 0,0075 (v8).

Критериям 9 (информация о включении в план проверок органов муниципального земельного контроля), 10 (информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора), 11 (информация о ранее выданном предписании), 12 (информация об оказании несвязной поддержки), 13 (данные о ранее выявленных нарушениях в рамках муниципального земельного контроля), 14 (процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%) присваиваются коэффициенты. В случае соответствия данным, изложенным в наименовании критерия, земельному участку присваивается коэффициент, равный 0, в случае несоответствия - 1 (K1).

Критерии приоритизации земельных участков с присвоенными весами и коэффициентами представлены в таблице 1.

Расчет общего веса земельного участка осуществляется по формуле:

Общий вес земельного участка =  $(\sum(V_n * v_n)) * K_1$ , где  $V_n$  – максимальный вес критерия,  $v_n$  – вес подкритерия,  $K_1$  – коэффициент критериев 9, 10, 11, 12, 13, 14.

По данному алгоритму в РГИС рассчитывается общий вес каждого земельного участка. Также в РГИС сортируются земельные участки в порядке убывания.

Земельные участки, набравшие наибольший вес, относятся к повышенной категории приоритизации.



Критерии приоритизации земельных участков с присвоенными весами и коэффициентами

[illegible]

<1> Для достижения целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации, землям сельскохозяйственного назначения назначения присвоен наибольший вес (Поручение Президента Российской Федерации Пр-1240 п. 1а).

<2> В целях соблюдения рационального использования земель, предоставленных администрациями муниципальных образований в аренду гражданам и юридическим лицам, критерию 6.2 присвоен наибольший вес